**財團法人朱銘文教基金會-朱銘美術館**

**實習生申請簡章**

1. 目的：

本館致力於藝術教育之推廣與發展，為培育藝文產業及研究人才，特提供國、內外大專院校學生至本館暑期實習或研究實習之機會。

1. 申請資格：

對美術館產業及研究有興趣之國內、外大專院校在學學生。

1. 實習時間：
2. 暑期實習：2024年7月1日至8月31日 (至少240小時)。
3. 研究實習：不受上述日期限制，依其研究實習計畫而定。
4. 實習組別：
5. 暑期實習：

| 部 門 | 實 習 內 容 | 應具備之技能 |
| --- | --- | --- |
| 展覽部 | 1. 協助展覽前置籌備事務。
2. 協助整理展覽相關資料。
3. 協助展覽執行相關工作。
4. 協助夜開與夏季相關活動。
 | 1. 博物館學、藝術相關科系學生為佳。
2. 能配合部門工作時間。
3. 熟悉文書處理、繪圖、影片剪接等軟體為佳。
4. 英文能力優為佳。
 |
| 教育推廣部 | 1. 兒童藝術中心展場服務與教學工作坊協助。
2. 兒童藝工培訓課程協辦。
3. 藝工社群暑期活動協辦。
4. 兒童藝術教育影片製作協助。
5. 教案內容的整理。
 | 1. 博物館系所、教育系所或藝術系所、人文相關系所。
2. 熟悉繪圖、文書處理、影片剪接等軟體佳。
3. 對兒童藝術教育、博物館相關實務訓練有需求者。
4. 喜歡親近人群，對博物館、藝術教育有熱忱者。
5. 能配合部門工作時間。
6. 英文能力優為佳。
 |
| 典藏維護部 | 修護實習生：1. 協助進行館內作品修護工作。
2. 協助藏品異動、展示安全及例行性維護等工作。
3. 協助整理藏品相關文件資料。
 | 修護實習生：1. 限文保、修護專業科系大學生或研究生申請。
2. 配合部門工作時間。
3. 英文能力優為佳。
 |
| 業務行銷部 | 1. 暑假館內外活動協助。
2. 展場服務工作。
3. 各項手作課程協助。
 | 1. 觀光、行銷學系、美術系學生
2. 熟悉繪圖、文書處理、影片剪接等軟體佳
3. 喜歡親近人群，對美術館有熱忱者。
4. 配合部門工作時間。
 |
| 設計部 | 1. 協助館內，視覺延展設計執行工作。
2. 協助館外，相關業務視覺延展設計執行工作。
3. 協助聯名商品，相關業務視覺延展設計執行工作。
 | 1. 設計(視覺傳達)、美術系學生
2. 熟悉繪圖、文書處理、影片剪接等軟體佳
3. 喜歡親近人群，對美術館有熱忱者。
4. 配合部門工作時間。
 |

1. 研究實習：不受組別限制，依其研究實習計畫內容而定。
2. 申請流程：
3. 收件
4. 暑期實習：起迄日為即日起至2024年6月21日，備齊申請書、自傳、實習計畫、學生證影本，以郵寄或電子郵件方式繳交。
5. 研究實習：同上，唯不受上述日期限制，且須於實習日起一個月前向本館提出申請。
6. 面試及錄取通知：書面資料審核通過者，將另行通知到本館面試；面試通過者，將於7日內以電子郵件寄發錄取通知。
7. 暑期實習評核：
8. 實習報告：實習生應於實習結束前7日繳交2,000字以上之實習報告，內容應包含此段期間之實習內容及學習心得回饋。
9. 實習證明書：本館依據實習到勤時數，發給實習證明。如經查核其到勤時數，未達規定實習時數者，本館得不發給實習證明。
10. 聯絡方式：

聯絡人：陳小姐

E-mail：jmhr@juming.org.tw

電洽：02-24989940#1301

地址：208402新北市金山區西勢湖2號 管理部人資室

1. 附件：
2. 實習生管理辦法。
3. 申請書。